#### Z A P I S N I K

**sa 24.sjednice *ŠKOLSKOG ODBORA* održane dana 27.09.2018.g.**

**s početkom u 17,30 sati u prostorijama Škole.**

***PRISUTNI:* Božica Grgečić, Jasmina Romić, Lucijana Obraz, Helena Lehpamer,**

**Miroslav Fresl**

***ODSUTNI:* Zvjezdana Planinčić (opravdano), Anita Petrić Marinić (opravdano)**

***OSTALI PRISUTNI*: Kristina Halužan, ravnateljica**

**Snježana Hofer, sindikalna povjerenica**

***ZAPISNIČARKA*: Zdenka Cvetković, tajnica**

**Na prijedlog predsjednice Školskog odbora, gđe Jasmine Romić, jednoglasno se usvaja i donosi sljedeći**

**D N E V N I R E D :**

**1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice (30.08.2018.)**

2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018.

školsku godinu

3. Kurikulum za školsku 2018./2019. godinu

4. Godišnji plan i program rada za 2018./2019. školsku godinu

5. Taksi-prijevoz učenika u posebnim razrednim odjeljenjima

6. Izvješće o radu asistenata u nastavi

7. Izmjene u Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja (arhivsko gradivo)

8. Izmjena u Ugovoru o radu s gosp Ivicom Antunovićem

9. Razno

**Ad-1) Školski odbor jednoglasno donosi**

**O D L U K U**

* ***Verificira se* zapisnik sa 23. sjednice (30.08.2018.).**

**Ad-2) Nakon izlaganja gđe ravnateljice, Školski odbor jednoglasno donosi**

**O D L U K U**

* *Prihvaća se i donosi* Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018. školsku godinu

Ad-3) Gđa ravnateljica detaljno iznosi najbitnije dijelove Kurikuluma te Školski odbor jednoglasno donosi

O D L U K U

* *Prihvaća se i donosi* Kurikulum za školsku 2018./2019. godinu

Ad-4) Isto tako detaljno gđa ravnateljica prezentira GPPR te Školski odbor jednoglasno donosi

O D L U K U

* *Prihvaća se i donosi* Godišnji plan i program rada za 2018./2019. školsku godinu

**Ad-5) Nakon pokrenutog postupka jednostavne nabave usluge taksi-prijevoza te dovršenoga natječaja, ravnateljica konstatira da su u traženome roku pristigle dvije ponude i jedna potpisana povratnice. Otvaranje, pregled i ocjenu ponude izvršile su sljedeće zaposlenice OŠ Rude:**

* **Dubravka Lukežić-Čolakhodžić, pedagoginja**
* **Silvija Dubić, računovotkinja**
* **Zdenka Cvetković, tajnica**

**Nakon dovršenoga predstavljanja ponuda te davanja istih na glasovanje o prihvaćanju odnosno odbijanju prisutnim članovima Odbora, jednoglasno se donosi**

**ODLUKA**

* ***Prihvaća se* ponuda PENTEK TURISTA d.o.o, vl. Danijela Pentek, iz Strmca, Samoborska 46, za izvođenje usluge taksi-prijevoza učenika s posebnim potrebama kao najpovoljnija.**
* ***Zadužuje se ravnateljica, gđa KRISTINA HALUŽAN, prof. za sklapanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti s navedenom agencijom, a nakon primitka suglasnosti MZO-a.***

Ad-6) Ravnateljica upoznaje članove Odbora da asistentice u nastavi, gđa Laura Drešar i gđa Ana Antonija Benedek, u svojim Ugovorima o radu imaju klauzulu o probnom radu te je dužna podnijeti izvješće o praćenju njihovog rada. Oba izvještaja su pozitivna i predlaže njihov ostanak na radu. Stoga Školski odbor jednoglasno donosi

O D L U K U

* *Prihvaća se pozitivno* Izvješće o radu asistenata u nastavi, gđe Laure Drešar s učenicima u 4.c i gđe Ane Antonije Benedek u 5./6./7.b.

**Ad-7) Nakon obrazloženja gđe tajnice o potrebi donošenja izmjena u Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja, Školski odbor jednoglasno donosi**

**ODLUKU**

* ***Donose se* *izmjene i dopune POSEBNOG POPISA GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA:***
* **U zaglavlju Popisa *mijenja se naziv e-maila Škole* –** [**ured@os-rude.skole.hr**](mailto:ured@os-rude.skole.hr) **umjesto: os-rude-006@skole.t-com.hr**
* **Pod r.br. 24. - Pojam *arhivska knjiga* mijenja se pojmom *knjiga pismohrane***
* **Pod r.br. - *Evidencije o korištenju radnog vremena* mijenja se *rok čuvanja s 2 godine na 6 godina***
* **Pod r.br. 35. - *Dosjei zaposlenika* mijenja se *rok čuvanja s 50 godine na 70 godina***
* **Pod r.br. 39. – *Evidencije o nazočnosti na poslu* mijenja se *rok čuvanja s 3 godine na 6 godina***
* **Pod r.br. 41. – *Prijave na natječaje* mijenja se *rok čuvanja s 3 godine na 5 godina***
* **Pod r.br.42. – *Obavijesti kandidatima o rezultatu izbora* mijenja se *rok čuvanja s 3 godine na 5 godina***
* **Pod r.br. 60 - *Autorski ugovori* mijenja se *rok čuvanja s 10 godine na 7 godina***
* **Pod r.br. 70. – *Dokumentacija o provođenju natječaja za ustupanje radova na investicijama ili o nabaci dugotrajne imovine – po provedenom postupku* mijenja se *rok čuvanja s 4 godine na 5 godina***
* **Pod r.br. 89. – Dnevnici rada učenika mijenja se *rok čuvanja s 10 godine na 5 godina***

**Ad-8) Zbog bolovanja na samom početku zasnivanja radnog odnosa s gosp Ivicom Antunovićem, učiteljem Glazbene kulture, Školski odbor jednoglasno donosi**

**O D L U K U**

* **U Odluci Školskog odbora od 30.08.2018., pod toč. 3 dnevnog reda mijenja se;- *Početak rada je 01.09.2018.g*.“ u „*Početak rada je 10.09.2018.g.“.***

**Dovršeno u 18,20 sati.**

**ZAPISNIČARKA: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

**Zdenka Cvetković, v.r. Jasmina Romić, v.r.**